

## **МЕМОРАНДУМ**

**про співпрацю та партнерство між Громадською організацією  
«Асоціація сертифікованих педагогічних працівників»  
та Управління освіти і науки Звягельської міської ради**

Громадська організація «Асоціація сертифікованих педагогічних працівників» (далі – ГО «АСПП») в особі Президента Харитоненко Лесі Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі – «Сторона -1»)

та

Управління освіти і науки Звягельської міської ради (далі – Управління освіти і науки), в особі начальника управління Ващук Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі – «Сторона -2»), що разом іменуються як «Сторони» або окремо «Сторона», уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі - Меморандум) про таке.

### **1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Предметом Меморандуму є співпраця ГО «АСПП» та Управління освіти і науки з метою реалізації засад співробітництва Сторін, інформаційної підтримки, розвитку та масштабування освітніх ініціатив задля підвищення якості освіти України, а також загального розвитку освіти в Україні.

1.2. Сторони в межах цього Меморандуму домовились вживати необхідних заходів та спрямовувати свої зусилля задля посилення потенціалу Сторін, розвитку і розширення співпраці між Сторонами. З моменту підписання цього Меморандуму відносини між Сторонами вважаються партнерськими.

1.3. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої із них. Якщо інше не було погоджене, Сторони домовляються, що кожна з них самостійно несе власні витрати стосовно завдань, передбачених цим Меморандумом.

1.4. Сторони діють у межах чинного законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої у процесі співпраці.

1.5. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих суб'єктів господарювання.

### **2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН**

2.1. У межах Меморандуму співпраця здійснюється на засадах рівності, взаємодопомоги, поваги та своєчасного обміну інформацією, яка має відношення до спільної діяльності Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі таких принципів:

- дотримання суспільних інтересів;
- законності;
- доброчесності;
- рівноправності;
- гласності;
- взаємних інтересів;
- оперативності;
- раціональності.

2.3. Сторони укладають цей Меморандум на основі взаємної довіри та погоджуються на спільне розв'язання шляхом обговорення будь-яких непередбачуваних питань, які можуть виникнути.

2.4. Жодна зі Сторін не має повноважень діяти від іншої Сторони або зобов'язувати іншу Сторону робити будь-які заяви, надавати гарантії або брати на себе зобов'язання, використовувати права або повноваження іншої Сторони.

2.5. Жодна зі Сторін не виступає з публічними заявами без попереднього узгодження з іншою Стороною в частині, що стосується їхньої співпраці в межах цього Меморандуму.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН**

3.1. Сторони інформують і консультують одна одну з питань, що становлять спільний інтерес та пов'язані з виконанням положень цього Меморандуму.

3.2. Сторони домовляються сприяти поширенню кращих здобутків і обміну досвідом у межах співпраці.

3.3. Сторони інформують одна одну про додаткові можливості щодо підтримки заходів із реалізації положень цього Меморандуму, а також надають взаємопідтримку у процесі проведення заходів, спрямованих на залучення необхідних ресурсів для реалізації конкретних суспільно-значущих завдань/проектів.

3.4. Сторони надають інформацію щодо прогресу в межах взаємодії/партнерства.

3.5. Надання інформації включає офіційну та неофіційну кореспонденцію, надіслану електронною поштою та іншими засобами зв'язку.

3.6. Сторони вільно користуються інформацією, отриманою в межах реалізації цього Меморандуму, зокрема поширюють її на власних вебсайтах і на інших інформаційних ресурсах із зазначенням інформації про іншу Сторону.

3.7. Сторони в межах цього Меморандуму можуть організовувати і проводити різноманітні заходи, що спрямовані на популяризацію сертифікації задля

покращення якості освіти, на підняття статусу професії вчителя та з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, на обговорення освітніх реформ чи викликів сучасної школи у різних форматах (офлайн, онлайн, змішаний): вебінари, практикуми, семінари, тренінги, конференції, форуми, виїзні активності тощо.

3.8. Сторони організують обміни досвідом: зустрічі, де представники кожної організації, Сторін, діляться кращими практиками.

3.9. Сторони розробляють спільні методичні матеріали або посібники.

3.10. Здійснюють освітнє лобіювання: формування спільних звернень чи петицій щодо змін у сфері освіти, обговорення проєктів освітньої політики з залученням громадськості.

3.11. Організують та проводять обома Сторонами спільно соціальні проєкти, спрямовані на підтримку педагогічних працівників та дітей-школярів.

## **4. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН**

### **І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ**

4.1. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу про свій намір припинити його дію шляхом письмового повідомлення.

4.2. Будь-яка Сторона може припинити свою участь у цьому Меморандумі в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

4.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом терміну його дії, зриваються і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

4.4. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін та оформлені додатками, які підписуються кожною зі Сторін і є частиною цього Меморандуму.

4.5. Цей Меморандум може бути доповнений і уточнений шляхом розробки і підписання додаткових угод до нього, що визначають конкретні заходи. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму дійсні у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі та підписані Сторонами.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

5.2. Цей Меморандум складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5.3. Кожна Сторона має право співпрацювати з третіми особами з будь-яких питань, подібних до тих, що передбачаються цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій із Сторін укласти інші угоди з третіми особами.

5.4. У разі реорганізації або перейменування однієї зі Сторін її права та обов'язки, передбачені цим Меморандумом, за згодою Сторін переходять до правонаступника.

### Реквізити і підписи Сторін

#### Сторона 1:

Громадська організація  
«Асоціація сертифікованих  
педагогічних працівників»  
02144, місто Київ,  
вул. Русової Софії, буд.7а, кв.227  
Код: 4547124

#### Сторона 2:

Управління освіти і науки  
Звягельської міської ради  
11700, Житомирська обл.,  
Звягельський р-н, м.Звягель,  
вул. Шевченка, 16  
код ЄДРПОУ 02143229  
тел. (04141) 3-54-67  
e-mail:uprivosvitnv4@ukr.net



**Президент**

**Леся ХАРИТОНЕНКО**



**Начальник**

**Тетяна ВАЩУК**