

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент

Громадської організації

«Асоціація сертифікованих

педагогічних працівників»

10 січня 2025 р.

Л.Харітоненко



ПОЛОЖЕННЯ

**про конкурсний відбір на посади керівників /заступників
керівників відокремлених підрозділів**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок проведення/здійснення конкурсного відбору на посади керівників/заступників керівників відокремлених підрозділів Громадської організації «Асоціація сертифікованих педагогічних працівників».

2. Організатором конкурсного відбору є Громадська організація «Асоціація сертифікованих педагогічних працівників» (далі – ГО «АСПП»).

3. Конкурсний відбір проводиться у разі наявності вакантної посади керівника/заступника керівника відокремленого підрозділу.

4. Претендентами на посаду керівника/заступника керівника відокремленого підрозділу можуть бути сертифіковані вчителі або експерти з сертифікації. Основне місце роботи претендента має знаходитися в тій області, від якої здійснюється відбір на посаду керівника/заступника керівника відокремленого підрозділу.

5. Претендент на посаду керівника/заступника керівника відокремленого підрозділу має бути ознайомлений з цим Положенням та відповідати вимогам, зазначеним у пункті 4 цього розділу.

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Конкурс проводиться з дотриманням принципів відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2. Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу, прийом документів від претендентів;
- 2) затвердження переліку претендентів;
- 3) розгляд заяв претендентів, проведення з ними співбесід;
- 4) голосування та ухвалення рішення щодо переможця конкурсу;
- 5) оголошення результатів конкурсу.

3. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному вебсайті ГО «Асоціація сертифікованих педагогічних працівників».

4. Датою початку конкурсу є дата його оголошення. Строк подання заяв не може бути меншим ніж 21 календарний день з дня публікації оголошення. Кінцевий строк подання заяв зазначається в оголошенні про проведенні конкурсу.

5. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування організатора конкурсного відбору та офіційного вебсайту, адреса електронної пошти;
- 2) найменування посад, на які оголошено конкурсний відбір, та вимоги до претендентів на посади;
- 4) інформацію про строк подання претендентами заяв;
- 5) прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

ІІІ. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

1. Претендент має подати заяву шляхом заповнення онлайн-форми за покликанням, зазначеним в оголошенні.
2. Заява, надіслана після закінчення встановленого строку її подання, залишається без розгляду.
3. Облік, реєстрація, перевірка заяви на відповідність вимогам, визначеним у пункті 4 розділу І цього Порядку здійснюється Організатором у триденний строк з дня її надходження.
4. Претенденти, заяви яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі.
5. Претенденти, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що вони повідомляються протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви.
6. Перелік учасників конкурсу затверджується Президентом ГО «Асоціація сертифікованих педагогічних працівників» (далі ГО «АСПП») протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв.

ІV. КОМІСІЯ З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Для підготовки та проведення конкурсу організатор утворює конкурсну комісію (далі – комісія).
2. Комісія формується зі складу Ради ГО «АСПП». До складу комісії має входити не менше семи осіб. Головою комісії є Президент ГО «АСПП», секретарем – обрана особа із числа складу комісії.
3. Діяльність комісії здійснюється на засадах відкритості та гласності, рівності прав членів комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.
5. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.
6. Про дату, час і місце проведення засідання комісії секретар комісії повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.
7. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу за встановленим графіком. Співбесіда може проводитися у режимі відеоконференції. У разі відсутності претендента на засіданні комісії кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди.
8. Комісія за результатами співбесіди з претендентом на посаду приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування.
Переможцем вважається особа, яка під час голосування отримала найбільшу кількість голосів.
9. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.
10. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії.
11. Результати конкурсу оголошуються не пізніше 10 робочих днів з дня визначення переможця конкурсу.
12. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:
 - під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
 - жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
 - жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії.
13. Результати конкурсу затверджуються протоколом ГО «АСПП» протягом трьох робочих днів після визначення переможця конкурсу. Інформація про переможця конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті ГО «АСПП».
14. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

15. Разом з прийняттям на посаду переможець конкурсу має подати заяву щодо набуття членства в Асоціації, якщо він не є таким на момент подачі заяви.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Після завершення конкурсу Організатор може використовувати інформацію, подану до участі учасниками конкурсу в межах діяльності ГО «АСПП», не передаючи її третім особам.

2. Скасування конкурсу можливе лише за рішенням Організатора.